

Na osnovu člana 15. 51. i 52. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać (prečišćeni tekst), a u skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“ broj: 64/09), privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana **07.08.2012.god.** donio je :

P R A V I L N I K **O** **ZAŠTITI OD POŽARA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Radi sprečavanja i otklanjanja posljedica opasnosti od požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, ZU organizuje zaštitu od požara, brine o njenom uspješnom funkcioniranju, učestvuje u njenom provođenju i utvrđivanju mjera i radnji u cilju unapređenja zaštite od požara.

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju sprečavanja, izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta i materijalnih dobara.

Član 3.

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi u svim dijelovima ZU koji su izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Član 4.

Odgovorni organi upravljanja i radnici na rukovodećim mjestima u ZU dužni su da u provođenju mjera zaštite od požara postupaju u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 5.

Pravilnikom o zaštiti od požara uređuju se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u ZU, i to:

1. prava, obaveze i odgovornost svakog pojedinog zaposlenika u pogledu kontrole i provođenja mjera zaštite od požara i radnih uputstava,
2. organizaciju zaposlenika koji rade na poslovima zaštite od požara,
3. način obavljanja unutrašnje kontrole u provođenju predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,

4. način upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na radnom mjestu, kao i način obuke te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara,
5. sadržaj i način donošenja Plana zaštite od požara,
6. prostorije, prostor i mjesta u kojima je zabranjena proizvodnja, korištenje i prenošenje otvorene vatre,
7. vrsta i raspored opreme i sredstava za gašenje požara, kao i vrijeme ispitivanja njihove ispravnosti,
8. dužnost i ponašanje zaposlenika u slučaju izbijanja požara,
9. opšte i posebne mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara.

II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST SVAKOG POJEDINOG ZAPOSLENIKA U POGLEDU KONTROLE I PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I RADNIH UPUTSTAVA

Član 6.

Svaki zaposlenik u vezi sa provođenjem i unapređenjem zaštite od požara u ZU ima pravo i obavezu:

1. da se prilikom stupanja na rad, odnosno raspoređivanja na poslove i radne zadatke, upozna sa odredbama Pravilnika o zaštiti od požara,
2. da bude upoznat sa mjestima gdje se nalazi najbliža oprema i sredstva za gašenje požara,
3. da bude upoznat sa izvorima i opasnostima od požara na poslovima i radnim zadacima koje obavlja i da svojim radom i ponašanjem ne prouzrokuje izbijanje požara,
4. da opremu i sredstva za gašenje požara čuva od oštećenja i otuđivanja i da obavezno prisustvuje svim obukama i provjerama znanja iz ove oblasti u ZU,
5. da obavijesti neposrednog rukovodioca o svim kvarovima koji mogu prouzrokovati požar,
6. da pazi prilikom rukovanja zapaljivim tečnostima i opasnim materijama, da ih čuva na dovoljnoj udaljenosti od izvora topline, te da ih nakon upotrebe vrati na mjesto odakle su uzete,
7. da poslije završenog rada pregleda okolinu radnog mjesta.

Član 7.

Svaki zaposlenik koji primjeti da predstoji neposredna opasnost od izbijanja požara ili primjeti požar, obavezan je da opasnost ukloni odnosno požar ukloni, ukoliko to može uraditi bez opasnosti za ličnu bezbjednost ili bezbjednost drugih radnika.

Ukoliko zaposlenik ne može izvršiti obavezu iz prethodnog stava, obavezan je odmah o tome obavijestiti odgovorno lice ZU koje će preduzeti daljne mjere.

Član 8.

Svaki zaposlenik ZU u okviru djelokruga rada radnog mjesta na koje je raspoređen odgovoran je za organiziranje i provođenje zaštite od požara, te

primjenu propisanih i naloženih mjera održavanja u ispravnom stanju i namjenskoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara.

Član 9.

Zaposlenik koji u okviru djelokruga rada radnog mjesta na koje je raspoređen ne ispunjava zadatke i obaveze u vezi sa zaštitom od požara propisane Zakonom i drugim propisima donijetim na osnovu Zakona, čini težu povredu radnih obaveza.

Član 10.

Zaposlenik koji usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu u ZU, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Naknade materijalne štete iz predhodnog stava vrše se na način i po postupku utvrđenom u opštim aktima o obavezama i odgovornostima zaposlenika u radnom odnosu.

Član 11.

Odgovornost zbog povrede radnih obaveza i materijalna odgovornost zaposlenika po odredbama ovog Pravilnika ne isključuje i krivičnu odgovornost radnika.

III ORGANIZACIJA ZAPOSLENIKA KOJI RADE NA POSLOVIMA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE

Član 12.

U ZU poslove na provođenju propisanih mjera i unapređenja zaštite od požara obavljaju:

- referent zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite,
- portir.

Član 13.

Na poslovima referenta zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite može raditi lice sa višom stručnom spremom ili srednjom stručnom spremom i dvije godine radnog iskustva.

Na poslovima portira može raditi lice sa srednjom školom i položenim ispitom za vatrogasca.

Član 14.

Kontrolu provođenja i primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara u službama ZU vrši referent zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite.

Član 15.

U vršenju kontrole referent zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite ima pravo da u svako doba, u svim službama ZU, pregleda objekte, prostorije, postrojenja, uređaje i skladišta, da prikuplja obavještenja i da preduzima druge radnje potrebne za primjenu propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Član 16.

Rukovodioci službi i druga odgovorna lica ZU dužni su referentu zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite omogućiti nesmetano vršenje kontrole iz oblasti zaštite od požara i pružiti mu sve potrebne podatke i obavještenja u vezi sa ovim poslovima.

Član 17.

O izvršenoj kontroli u službama ZU referent zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite na licu mjesta sastavlja zapisnik sa utvrđenim stanjem u pogledu primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Zapisnik potpisuje referent zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite i rukovodilac službe u kojoj je zapisnik sačinjen.

IV NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Član 18.

ZU je dužna obezbjediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara.

Član 19.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog člana vrši se:

- prilikom zasnivanja radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- prilikom raspoređivanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara,
- kod prijema na praksu i stručno usavršavanje.

Član 20.

Svaki zaposlenik ZU u toku rada mora upotpunjavati svoje znanje u oblasti zaštite od požara, a naročito kad se radi o donošenju novih akata o zaštiti od požara, kao i promjeni, izmjenama i dopunama važećih propisa o zaštiti od požara.

Član 21.

Obrazovanje zaposlenika iz oblasti zaštite od požara odnosi se na sve radnike u ZU, bez obzira na njihovu stručnu spremu, radno iskustvo i radna mjesta na koja su raspoređeni.

V SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 22.

Organizovanje i provođenje zaštite od požara vrši se i na osnovu Plana zaštite od požara ZU.

Plan zaštite od požara donosi Upravni odbor, a mora biti u skladu sa Planom zaštite od požara Općine Bihać.

Član 23.

Plan zaštite od požara obuhvata:

- procjenu ugroženosti od požara sa analizom požarnih opterećenja,
- organizaciju zaštite od požara,
- sistem obavještanja,
- postupak u slučaju požara,
- tehničku opremu i sredstva za gašenje požara,
- način snabdjevanja vodom,
- puteve, prolaze i prilaze, dejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama,
- zabranu upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja u objektima i prostorijama u kojima može doći do požara,
- grafičke prikaze (situacioni plan, šema vodovodne mreže, šema požarnih puteva i napadnih tačaka),
- druge mjere potrebne za uspješno funkcionisanje i unapređenje zaštite od požara i sprovođenje nadzora nad izvršenjem zaštite od požara.

VI PROSTORIJE, PROSTOR I MJESTA U KOJIMA JE ZABRANJENA PROIZVODNJA, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 24.

Upotreba otvorene vatre i pušenje zabranjeno je u prostorijama u kojima se vrši pregled pacijenata, u hodnicima, kancelarijama i prostorijama u kojima su uskladištene zapaljive tečnosti i opasne materije.

Zabrane i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije treba vidno istaknuti sa lako uočljivim natpisom.

VII VRSTA I RASPORED OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA, KAO I VRIJEME ISPITIVANJA NJIHOVE ISPRAVNOSTI

Član 25.

U prostorijama ZU za gašenje požara koristiće se:

- aparati sa suhim prahom,
- aparati sa ugljen dioksidom CO₂,
- unutrašnja i vanjska hidrantska mreža.

Član 26.

Aparati za gašenje požara raspoređuju se na vidljiva i pristupačna mjesta.

Član 27.

Ispravnost aparata, kao i pritisak i protok vode u hidrantskoj mreži kontrolira se svakih šest mjeseci.

Kontrola ispravnosti obuhvata kontrolu mehaničke oštećenosti i kontrolu sadržaja suhog praha S i ugljen dioksida CO₂.

Svaki aparat mora imati kontrolnu karticu sa podacima o punjenju i kontroli sa datumom i potpisom kontrolora.

VIII DUŽNOST I PONAŠANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 28.

Svaki zaposlenik ZU koji primjeti da je u objektima ili u neposrednoj blizini kruga gdje radi izbio požar ili primjeti stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je da pristupi njegovom gašenju, ako je to moguće učiniti bez opasnosti za sebe i ostale koji su u blizini.

Ako zaposlenik ne može ugaziti požar ili otkloniti opasnost koja bi mogla izazvati požar dužan je o tome obavijestiti portira ZU koji će obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu, policiju, svog neposrednog rukovodioca i referenta zaštite na radu, protivpožarne i civilne zaštite.

U slučaju izbijanja požara svaki zaposlenik je dužan staviti na raspolaganje sredstva, veze i prevozna sredstva.

IX OPŠTE I POSEBNE MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 29.

U cilju otklanjanja uzroka požara i sprečavanja njihovog širenja, kao i radi spašavanja zaposlenika, drugih lica i materijalnih dobara koja mogu biti ugrožena požarom, u ZU obavezno se utvrđuju i preduzimaju opšte i posebne mjere zaštite od požara.

1. Opšte mjere za zaštitu od požara

Član 30.

Pri izgradnji, dogradnji ili adaptaciji moraju se striktno poštivati propisi i standardi:

- svi objekti moraju biti tako izgrađeni da obezbjeđuju punu zaštitu od požara,
- krovne konstrukcije na objektima ZU moraju biti pokriven materijalom koji izdržava veće temperature kao i jačinu i čvrstinu koja onemogućava ili sprečava kvarenje ili lomljenje u slučaju elementarnih nepogoda.
- električne, naftovodne, toplotne, gromobranske i druge instalacije i uređaji moraju se izgraditi odnosno postaviti prema propisanim tehničkim normativima i obaveznim standardima i održavati u ispravnom stanju,
- unutrašnji i vanjski požarni hidranti moraju biti vidno obilježeni i uvijek u ispravnom stanju,
- prilikom adaptacije i rekonstrukcije objekata moraju se koristiti normativi za zaštitu od požara i odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom i propisima donijetim na osnovu Zakona i ovog Pravilnika.

2. Posebne mjere za zaštitu od požara

Član 31.

Rukovanje zapaljivim tečnostima

Postupanje sa zapaljivim tečnostima mora se podrediti sljedećim uslovima:

- u radnim prostorijama gdje se upotrebljavaju zapaljive tečnosti zabranjuje se svaki rad otvorenom vatrom, grijnim uređajima i alatom koji varniči, upotreba šibica, upaljača, pušenja sl.,
- utakanje i istakanje zapaljivih tečnosti može se vršiti samo na određenim mjestima i u prisustvu stručnih radnika,
- zapaljive tečnosti ne smiju se prosipati u kanalizacionu mrežu.

Član 32.

Skladištenje zapaljivih materija

U skladišnim prostorijama provode se posebne mjere zaštite od požara, a naročito tamo gdje se skladište lako zapaljive materije.

Pri uskladištavanju i uređenju skladišta posebnu pažnju treba posvetiti:

- održavanju čistoće,
- uskladištena roba mora biti složena po vrstama, te označena natpisima (zapaljivo, opasno, reaguje itd.),
- u skladišnim prostorijama moraju biti odgovarajući ormari,
- zagrijavanje skladišnih prostorija može se vršiti samo zatvorenim sistemom (radijatorima),
- skladištem u kojem su smještene zapaljive tečnosti mora rukovati stručno osposobljeno lice sa položenim stručnim ispitom,
- zapaljive tečnosti moraju biti uskladištene na tamnom mjestu, u metalnim ormarima, daleko od izvora topline.

Član 33.

U cilju sprečavanja nastanka požara u radnim prostorijama zabranjuje se:

- upotreba otvorene vatre, svjetiljki sa plamenom i sredstava za paljenje,
- korištenje uređaja i svih drugih instalacija koje mogu izazvati požar ili eksploziju,
- upotreba aparata ili uređaja koji varniče,
- korištenje grijnih uređaja sa otvorenom vatrom,
- držanje ili smještaj materijala koji je sklon samozapaljenju,
- preduzimanje drugih radnji i postupaka kojima se se može prouzrokovati požar.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Ovaj Pravilnik je obavezan za sve radnike ZU.

Član 35.

Sa odredbama ovog Pravilnika moraju biti upoznata sva zaposlena lica, a posebno odgovorna lica navedena u ovom Pravilniku.

Član 36.

Pravilnik se smatra usvojenim ako se za njega izjasni Upravni odbor ZU.

Član 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 38.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Upravnog odbora ZU.

Broj: _____/2012. god.
Bihać, _____/2012. god.

**PREDSJEDNIK
PRIVREMENOG UPRAVNOG ODBORA:
MIDŽIĆ MAHIR**

USVOJEN DANA: **07.08.2012. god.**

STUPA NA SNAGU DANA: **15.08.2012. god.**