

**ZU DOM ZDRAVLJA BIHAĆ**

**P R A V I L N I K  
O  
UPRAVLJANJU MEDICINSKIM OTPADOM**

Juli, 2012. godine

Na osnovu člana 15., 51. i 52. Statuta ZU Dom zdravlja Bihać (prečišćeni tekst), a u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom (Sl. novine FBiH 77/08), privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana **07.08.2012.** godine d o n o s i:

**PRAVILNIK  
O  
UPRAVLJANJU MEDICINSKIM OTPADOM**

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se opći principi za upravljanje otpadom, planiranje upravljanja medicinskim otpadom, osnivanje odbora za upravljanje otpadom, prenos medicinskog otpada na treće lice, a sa ciljem smanjenja rizika po zdravstvene radnike, radnike na upravljanju otpadom, širu javnost i okoliš.

Član 2.

Direktor ZU Dom zdravlja Bihać u skladu sa svojim ovlaštenjima dužan je preduzimati mjere na zaštiti radnika Doma zdravlja, radnika na transportu i zaštiti šire javnosti od rizika po zdravlje kao posljedica proizvodnje medicinskog otpada u Domu zdravlja.

Član 3.

Upravljanje medicinskim otpadom vrši se na osnovu Plana upravljanja medicinskim otpadom. ZU Dom zdravlja Bihać donosi Plan upravljanja medicinskim otpadom.

Član 4.

Plan upravljanja medicinskim otpadom mora biti usklađen sa Planom upravljanja otpadom kantona, a odobrava ga nadležno kantonalno ministarstvo.

Član 5.

ZU Dom zdravlja Bihać dužna je imenovati referenta za upravljanje medicinskim otpadom. Za referenta za upravljanje medicinskim otpadom može se imenovati lice sa završenom visokom stručnom spremom. Ime referenta dostavlja se ministru zdravstva USK-a .

Član 6.

Obaveze referenta za upravljanje medicinskim otpadom su:

- Izrada i prilagođavanje Plana upravljanja medicinskim otpadom u Domu zdravlja Bihać
- Nadzor nad primjenom Plana i odredaba ovog Pravilnika
- Obučavanje radnika ZU Dom zdravlja Bihać za upravljanje medicinskim otpadom

- Organiziranje prevoza, odlaganja i obnavljanja otpada koji zadovoljava potrebe upravljanja otpadom proizvedenog u ZU Dom zdravlja Bihać
- Vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom
- Pokretanje inicijativa za smanjenje količine proizvedenog otpada
- Drugi poslovi po nalogu direktora ZU Dom zdravlja Bihać.

Referent za upravljanje medicinskim otpadom odgovara za izvršenje svojih obaveza Odboru za upravljanje medicinskim otpadom ZU Dom zdravlja Bihać i direktoru.

#### Član 7.

Direktor imenuje Odbor za upravljanje medicinskim otpadom.

Članovi Odbora su rukovodilac Ustanove, referent za upravljanje medicinskim otpadom i referent za sprečavanje nastanka infekcija.

Članovi Odbora mogu biti i druga lica Ustanove koje imenjuje direktor ZU Dom zdravlja Bihać.

Odbor je odgovoran za upravljanje medicinskim otpadom u ZU Dom zdravlja Bihać, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci radi razmatranja primjene sistema za upravljanje medicinskim otpadom i preduzimanja potrebnih aktivnosti.

#### Član 8.

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom ima slijedeća ovlaštenja i odgovornosti:

- identificira i klasificira sav medicinski otpad
- priprema plan upravljanja otpadom
- organizira odlaganje otpada u posebne kontejnere i skladištenje u privremenom skladišnom prostoru
- obezbjeđuje odgovarajuće zbrinjavanje otpada
- organizira zbrinjavanje otpada što bliže mjestu nastanka
- poduzima najviše sigurnosne mjere u slučaju potrebe.

#### Član 9.

Vrste medicinskog otpada koje se obavezno razdvajaju od općeg otpada od momenta kad se proizvedu do momenta kad se prosljede ovlaštenom licu za prevoz, odlaganje, tretman ili obnavljanje medicinskog otpada su:

- oštrice
- veoma infektivni otpad
- ostali infektivni i potencionalno infektivni otpad
- farmaceutski otpad
- opasni hemijski otpad
- ostali hemijski otpad.

#### Član 10.

Kategorije medicinskog otpada navedene u članu 9. potrebno je držati u kutijama ili ambalaži na kojoj su jasno navedene karakteristike i obilježje kategorija i koje pružaju odgovarajuću zaštitu za osobe koje stupaju u kontakt prilikom rukovanja navedenom ambalažom.

## Član 11.

Medicinski otpad koji se stvara u Domu zdravlja Bihać prenosi se na unarijed utvrđenu lokaciju u sklopu Doma zdravlja Bihać prije odlaganja, transporta ili prenosa do ovlaštene osobe za navedene aktivnosti.

Lokacija iz stava 1. ovog člana mora biti zatvorena prostorija koja ispunjava sljedeće uslove:

1. da je pod nadzorom referenta za upravljanje otpadom
2. da je dovoljno prostrana da primi maksimalno predviđene količine medicinskog otpada različitih kategorija koje moraju biti razdvojeno uskladištene
3. da je onemogućen fizički pristup neovlaštenim osobama i štetočinama
4. da ima obezbjeđen odgovarajući rashladni odjel za otpad koji zahtijeva skladištenje u hladnim prostorijama
5. da je opremljen uređajima za gašenje požara i inertnim apsorbirajućim materijalom za lokaliziranje eventualno prosutih tečnosti / hemikalija.

## Član 12.

Plan upravljanja medicinskim otpadom sadrži:

- opis različitih vrsta medicinskog otpada u skladu sa kategorijama otpada koje se proizvedu u Domu zdravlja Bihać
- listu dijelova Doma zdravlja Bihać u kojima može nastati medicinski otpad
- za svaki dio Ustanove dati opis vrste medicinskog otpada, a za svaku vrstu otpada navesti procedure koje se trebaju slijediti u vezi sa:
  - a) detaljnim opisom kontejnera u koje će se odložiti otpad uključujući materijal i boju kontejnera, poklopac i obilježje i
  - b) detaljima o odlaganju kontejnera u postrojenje za tretman medicinskog otpada unutar Ustanove
- procedure premještanja otpada iz postrojenja za tretman do centralnog skladišta otpada
- procedure skladištenja u centralnom skladištu otpada
- vanredne procedure u slučaju prosipanja otpada.

## Član 13.

Direktor Doma zdravlja Bihać dužan je obezbijediti da svi zaposleni budu uključeni u program obuke sa ciljem podizanja svijesti o tretmanu medicinskog otpada, i upoznavanja sa principima i praksama sistema za upravljanje medicinskim otpadom u Domu zdravlja Bihać.

## Član 14.

Dom zdravlja Bihać predaje medicinski otpad licu koje ima dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu.

Infektivni otpad odlaže se u crvenu burad, a ostali medicinski otpad pakuje se u žutu burad. Crvena burad sa infektivnim otpadom moraju biti u minusnom režimu, imati jasno istaknut znak opasnosti i natpis „INFEKTIVNI OTPAD“.

Član 15.

Direktor Doma zdravlja Bihać će obezbjediti da se lijekovi nabavljaju putem ugovora kojim se dozvoljava povrat lijekova sa isteklim rokom upotrebe proizvođaču ili dostavljaču.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja/usvajanja od strane Upravnog odbora.

Broj: \_\_\_\_\_/12.  
Bihać, \_\_\_\_\_ 2012. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Privremenog Upravnog odbora:**  
**MIDŽIĆ MAHIR**

---

Usvojen dana: **07.08.2012.god.**

Stupa na snagu: **15.08.2012. god.**